



COMUNE DI CANCELLARA

Provincia di Potenza

C.F. 80004880763 - Tel. 0971 942014/45 - Fax 0971 942928

Pec: comune.cancellara@cert.ruparbasilicata.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL 2019-2021, DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI CANCELLARA.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Richiamati

- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 aggiornato con deliberazione di G.C. n. 47 del 19-09-2024, all’interno del quale figura anche la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’area Tecnica;
- la deliberazione nr. 57 del 13/11/2024 con la quale la Giunta Comunale approvava il “*Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*”;
- la deliberazione nr. 55 del 13/11/2024 ad oggetto “PIANO ASSUNZIONALE 2024 – ATTO DI INDIRIZZO” con la quale la Giunta Comunale attuava con urgenza, il Piano di Assunzioni Anno 2024, mediante indizione del bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura prioritaria ed indifferibile del posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale inquadrato nell’ Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione (E.Q.) - Funzionario tecnico (ex cat. D posizione economica D1) da assegnare all’area Tecnica dell’Ente.

In esecuzione della propria determinazione n. 95 del 23/12/2024;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un “CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL 2019-2021, DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI CANCELLARA”;
- l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, anche nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999;

AVVERTE CHE

ha dato esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sia per quanto riguarda la mobilità regionale sia per quanto riguarda l'eventuale assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **titolo di studio**:
 - **Lauree vecchio ordinamento**: Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Industriale, Scienze Ambientali e Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale.
 - **Lauree triennali o lauree di primo livello**: L07 Ingegneria civile e ambientale, L09 Ingegneria Industriale, L17 Scienze dell'Architettura, L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia e L32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura.
 - **Lauree specialistiche o lauree di secondo livello**: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale e 82/S Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.
 - **Lauree magistrali o lauree di secondo livello**: LM03 Architettura del Paesaggio, LM04 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM23 Ingegneria Civile, LM24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM26 Ingegneria della Sicurezza, LM 48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale e LM 75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.
3. **Cittadinanza** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
4. **Idoneità** psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
5. Non essere esclusi dall'**elettorato** politico attivo;
6. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di **leva** militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. non essere stati **destituiti** o **dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. **patente** di guida di tipo B;

10. essere in possesso di identità SPID/CIE/ CNS/e IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

Sul posto messo a concorso non operano la riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, e la riserva di cui all'art.1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, convertito con Legge n.74/2023 in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, in quanto darebbero luogo ad una frazione di posto.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione al predetto Bando dovrà essere presentata solo ed esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento <https://portale.inpa.gov.it/>, pena l'esclusione dalla selezione,

entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 29 GENNAIO 2025

Non sarà ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata previa registrazione al Portale InPA, corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/ CNS/e IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del *Curriculum Vitae*, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell' apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l' invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l' avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l' inoltro della stessa avviene tramite l' applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l' ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l' invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall' Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. **Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l' impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato deve compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n.1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della legge n. 68/1999.
- j) l'idoneità psicofisica all'impiego per i posti ai quali si riferisce il concorso;
- k) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n.104/'92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente/i ausilio/i _____ e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- l) *se applicabile*: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi;
- m) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura

- dispensativa;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenzae previste dalla legge;
 - o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
 - p) il possesso della patente di guida di tipo B;
 - q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
 - r) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n.104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN (Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell' Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la

richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

- La ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari ad € 10,33 (euro dieci/33);

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione del presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura d'invio dal Portale InPa che, allo scadere del termine ultimo della data di presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Alla ricevuta il sistema informatico attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall' Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riferite ai singoli candidati.

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Procedimento sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute, per le seguenti motivazioni:

- a) Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) candidato non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Cancellara, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 6 PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, successivamente nominata, e avverrà secondo le seguenti modalità:

Preselezione

La Commissione giudicatrice, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

Le prove, il numero massimo degli idonei da ammettere alle prove scritte ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Prova scritta

Verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- 1) svolgimento di un **tema**;
- 2) **prova a contenuto teorico-pratico** consistente nell'analisi o soluzione di casi concreti ovvero nella redazione di un elaborato anche grafico da redigersi anche mediante l'ausilio di strumenti informatici ovvero nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici ovvero in un elaborato che contenga una o più delle precedenti opzioni;
- 3) **prova per questionario**, consistente in una serie di domande a risposta aperta alle quali i candidati dovranno rispondere oltre allo sviluppo di elaborati grafici con la relativa documentazione a corredo.

La prova scritta s'intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Prova orale

Diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto e consisterà in un colloquio individuale, nel corso del quale i candidati sono chiamati a rispondere a domande che mirano ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale, la Commissione esaminatrice procederà altresì all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e delle **capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** maggiormente impiegate negli uffici comunali (ambiente office-internet – posta elettronica).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una **votazione di almeno 21/30** e la valutazione sarà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, o di ciascuna seduta, qualora la prova orale dovesse svolgersi in più sessioni, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cancellara – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere inclusi nella graduatoria finale, i concorrenti **dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto del voto riportato nell'eventuale Prova preselettiva.

ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/01);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/23);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e alla sicurezza sui cantieri;
- Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (DPR 160/2010);
- Testo Unico in materia di Edilizia (DPR 380/01);
- Norme tecniche sulle costruzioni;
- Norme di prevenzione incendi;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs.42/04);
- Manutenzione del Patrimonio Pubblico;
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/01);
- Testo unico Ambientale (D.lgs 152/2006);
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (DPR 445/00);
- Disposizioni in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Norme sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/90);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni in materia di diritto penale ed in particolare riguardo i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/05);
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta.

Il punteggio, calcolato secondo i criteri di seguito indicati, verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale mediante avviso, che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cancellara (www.comune.cancellara.pz.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Sarà oggetto di valutazione:

- a) Il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di Enti Locali con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (categoria D), profilo professionale di "Funzionario Tecnico":
- Verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 punti;
- b) incarichi di responsabile di servizio con funzioni dirigenziali conferiti con provvedimenti formali (artt. 109 e 110 TUEL) da un Ente Locale, per un minimo di tre anni, anche non continuativi, per cui verrà attribuito il punteggio di un punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 6 punti.

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al comma 2 del presente articolo, non verranno in alcun caso considerati utili i periodi di servizio di cui alla lettera a) che abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio ai sensi della lettera b).

ART. 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario e la sede delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche, saranno rese note sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Cancellara www.comune.cancellara.pz.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, garantendo un preavviso di 15 (quindici) giorni dalla data prevista per le prove.
Soltanto eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova, verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).
2. La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento InPA, per cui i candidati ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.
3. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.
4. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.
5. I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, nel giorno e nel luogo indicati al punto 1, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.
6. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
8. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'esclusione del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito, se non sono espressi titoli di preferenza, la **precedenza** in graduatoria sarà determinata secondo il seguente ordine:

- a) candidati appartenenti al genere meno rappresentato nel profilo oggetto del presente Bando (art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- b) minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Le preferenze e le precedenze, ad eccezione di quelle relative al genere ed all'età, **verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.**

Resta inteso che le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza ed alle precedenze devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, per la mancata applicazione del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio che verrà loro assegnato, decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame ed ultimata la valutazione dei titoli di preferenza, formerà la graduatoria dei candidati idonei tenendo presenti le norme relative alle precedenze.

Ricevuti gli atti dalla Commissione esaminatrice, il Responsabile Unico del Procedimento, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati. Lo stesso Responsabile, ove abbia riscontrato la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, rinvia gli atti alla Commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cancellara www.comune.cancellara.pz.it, sia sull'Albo Pretorio online sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, il candidato risultato vincitore sarà invitato:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

ART. 11 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il candidato vincitore del presente Concorso verrà assunto dal Comune di Cancellara. L'assunzione del vincitore avrà luogo con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento e la costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il Comune di Cancellara potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso le Amministrazioni;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina inoltrata dal comune di Cancellara.

Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R.445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione(art.46 D.P.R. n.445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

ART. 13 PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cancellara e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cancellara con sede legale in via Salvatore Basile, n. 1 – Cancellara (PZ).

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Il Comune di Cancellara garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

Il Comune di Cancellara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare ovvero modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti e di informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Cancellara (tel. 0971/942014 e/o al seguente indirizzo Pec: comune.cancellara@cert.ruparbasilicata.it).

Il Bando è visibile sul sito www.comune.cancellara.pz.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Cancellara, 30.12.2024

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Umberto LE PIANE